

Pengembangan Media Pembelajaran Mata Pelajaran Bahasa Indonesia pada Materi Surat Menyurat Berbasis Web

¹ Henilia Henilia
Universitas Amir Hamzah

henilia87@yahoo.co.id

*Penulis Korespondensi

Diajukan : 09/01/2023

Diterima : 20/01/2023

Dipublikasi : 22/01/2023

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah membangun dan membuat sistem informasi untuk media pembelajaran Bahasa Indonesia berbasis web. Penelitian dilakukan pada kelas X SMA Swasta di Kota Pematangsiantar. Hasil penelitian ini penulis berhasil membuat berdasarkan penelitian dan perancangan aplikasi yang telah penulis lakukan. Dalam aplikasi ini pembahasan program penelitian hasil penelitian menggunakan aplikasi Adobe Dreamweaver dan web development yang menyediakan visual editor WYSIWYG (bahasa sehari-hari disebut design view) yang dapat membantu atau memudahkan siswa dalam mengikuti belajar Bahasa Indonesia, karena dengan sistem ini mereka lebih cepat dalam memahami materi pembelajaran.

Kata Kunci: bahasa Indonesia, sistem informasi, surat, proses data

I. PENDAHULUAN

Kemajuan PC telah membuat banyak proyek aplikasi dan pemrograman dimaksudkan untuk digunakan untuk menambah nilai dan menguntungkan mereka yang kurang beruntung. Surat adalah secarik kertas yang berisi data-data yang akan disampaikan oleh seseorang kepada orang lain, baik yang berwenang maupun yang perseorangan, data tersebut dapat berupa pemberitahuan, penjelasan, laporan pemberitahuan terlebih dahulu dan lain-lain. Surat-surat pengantar adalah berbagai macam surat yang diperoleh dari berbagai organisasi atau yang diperoleh dari penerima surat dengan menggunakan buku angkut

Surat-surat ramah benar-benar terdiri dari pertukaran yang diperoleh oleh substansi bisnis dari berbagai kantor atau orang. Para pelaksana surat mendekati dan aktif adalah pekerjaan korespondensi yang harus diselesaikan secara sistematis dan berurutan dengan tindakan mendasar yang berhubungan dengan informasi

Banyak sekarang di sekolah-sekolah bahkan kampus-kampus sampai sekarang sebenarnya tidak menyukai pencarian informasi yang lambat untuk mendekati dan mengaktifkan email pada rencana dan oleh karena itu diperlukan rencana permainan yang dapat bekerja dengan pencarian informasi email yang mendekat dan aktif.

Surat-surat dan lembar arsip disimpan dalam catatan kasus sehubungan dengan perpanjangan waktu perakitan. Kerangka kerja manual seperti itu menghabiskan sebagian besar hari. Eksplorasi tersebut berjudul Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kecamatan Ngemplak Yogyakarta. Pasalnya, pelaksanaan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di kantor Kecamatan Ngemplak Yogyakarta sudah selesai. (Rafidah, 2019)

Terdapat 5 fitur pada sistem Informasi ini yaitu, a) manajemen surat masuk, b) manajemen disposisi surat, c) manajemen surat keluar, d) manajemen kode surat, e) manajemen agenda acara. Mengingat 5 situasi dengan tingkat pencapaian 100 persen yang dibuat oleh pencipta dalam uji blackbox bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan metode pengawasan surat mendekati dan aktif di Kantor Kecamatan Ngemplak Yogyakarta dan akibatnya dari pertemuan dengan dua klien, sangat baik dapat diasumsikan bahwa Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar dapat menyampaikan data poin demi poin, ringkas dan jelas, lugas/dipahami dengan tampilan yang menarik. Eksplorasi diarahkan dengan judul Perancangan dan Membangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Arsip Pada Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Berbasis Web (Sumiati, 2017).

Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri & Napitupulu, n.d.).

Berdasarkan peninjauan dan penyempurnaan kerangka kerja yang telah dilakukan, maka ada beberapa keputusan, yaitu: Membuat Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Arsip di Kantor Gubernur Nusa Tenggara Barat dapat dimanfaatkan untuk bekerja dengan staf Ekspedisi dan Kearsipan selama ini. mengawasi surat-surat yang mendekati dan aktif, mencatat surat-surat yang mendekat dan yang aktif, pernyataan kembali laporan-laporan surat yang mendekati dan aktif, memeriksa sikap surat yang mendekati dan mengkonfirmasi situasi dengan surat yang mendekat. Surat dan file kerangka data papan memiliki siklus berikut surat yang dapat memudahkan administrator untuk mencari surat dan mengetahui keberadaan atau posisi surat yang diharapkan. Hasil pengujian dengan teknik black box, semua kapasitas sesuai dengan kerangka yang diusulkan dan normal oleh klien kerangka, khususnya di sub-segmen Ekspedisi dan Arsip. Berdasarkan hasil pengujian teknik Mean Opinion Score, diperkirakan bahwa 94% responden staf Ekspedisi dan Arsip menyatakan bahwa mereka mendukung dan 23% responden mahasiswa menyatakan bahwa mereka hampir tidak terbiasa dengan surat dan dokumen tersebut. kerangka data papan. Tujuan penelitian ini adalah bagaimana mengembangkannya media pembelajara bahasa Indonesia pada mata pelajaran

II. STUDI LITERATUR

Bahasa Indonesia

Bahasa Indonesia adalah bahasa resmi Negara Kesatuan Republik Indonesia dan bahasa menjadi persatuan bangsa Indonesia. Jika dipandang dari sudut pandang linguistik, bahasa Indonesia adalah sebuah variasi dari bahasa Melayu.

Dalam hal ini dasar yang dipakai adalah bahasa Melayu Riau, tetapi telah mengalami perkembangan akibat penggunaannya sebagai bahasa kerja dan proses pembakuan pada awal abad ke-20.

Sampai saat ini, bahasa Indonesia adalah bahasa yang hidup dan terus berkembang dengan pengayaan kosakata baru, baik melalui penciptaan maupun melalui penyerapan dari bahasa daerah dan bahasa asing.

Dalam perjalanan sejarahnya, pada zaman Kerajaan Sriwijaya (abad ke-7 Masehi), bahasa Melayu (bahasa Melayu Kuno) dipakai sebagai bahasa kenegaraan. Hal itu diketahui dari empat prasasti berusia berdekatan yang ditemukan di Sumatra bagian selatan peninggalan kerajaan tersebut.

Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri & Napitupulu, n.d.).

Adobe Dreamweaver

Dreamweaver adalah editor profesional yang berfungsi mendesain, melakukan coding dan mengembangkan *website* yang paling internal di dunia web. Berikut beberapa definisi mengenai *dreamweaver*. “*Adobe Dreamweaver* merupakan program penyunting halaman web keluaran Adobe Sistem yang dulu dikenal sebagai *Macromedia Dreamweaver* keluaran *Macromedia*” (Mandar, 2017)

MySQL

MySQL adalah sebuah RDBMS (*Relational Database Management System*) yang sangat cepat dan kuat. Sebuah database mendukung kita untuk menyimpan, mencari, menyusun dan menerima data secara efisien. Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa MySQL adalah sebuah program *database server* yang mampu menerima dan mengirimkan datanya dengan sangat cepat, *multi user* serta menggunakan perintah standar SQL. MySQL dikembangkan oleh pengembang dan konsultan *database* bernama MySQL AB sekitar tahun 1994 di Swedia. Tujuan awal dikembangkannya aplikasi berbasis web pada *client*, (Bekti, 2015)

III. METODE PENELITIAN

Jenis dan Sumber Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data sekunder. (Rusiadi & Novalina, 2015) menyatakan data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan peneliti dari berbagai sumber yang telah ada (peneliti sebagai tangan kedua). Data sekunder yang ada didalam penelitian ini berupa informasi-informasi mengenai

Metode Pengumpulan Data

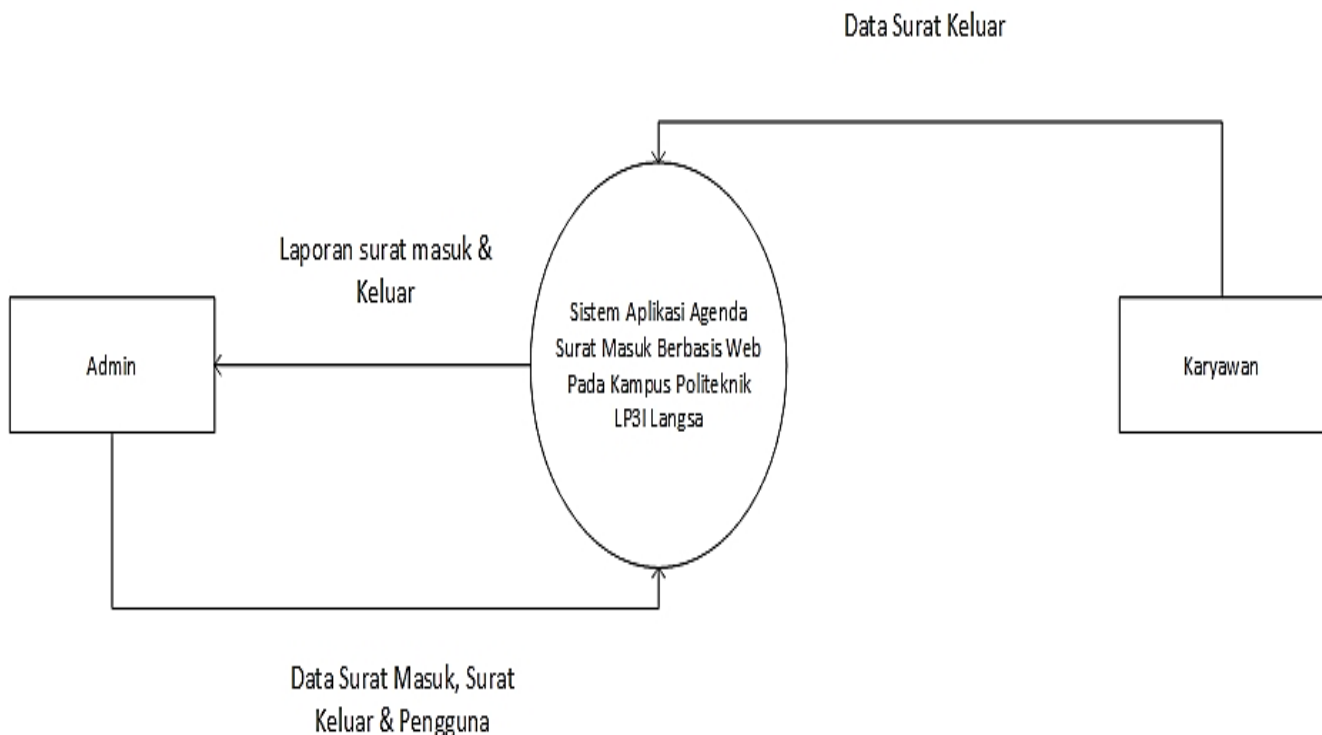
Strategi bermacam-macam informasi adalah metode atau cara yang dapat digunakan oleh analis untuk mengumpulkan informasi. Menurut (Sugiyono, 2017) ada beberapa instrumen pemilahan informasi yang digunakan dalam tinjauan ini, antara lain:

1. Wawancara, pengumpulan data dengan menanyakan langsung kepada pihak terkait untuk bekerja dengan berbagai informasi baik yang esensial maupun pelengkap.
2. Persepsi, yang merupakan proses yang membingungkan, interaksi yang terbuat dari siklus organik dan mental yang berbeda. Dua yang paling signifikan adalah siklus persepsi dan memori. Metode pengumpulan informasi dengan persepsi digunakan ketika eksplorasi dikaitkan dengan cara manusia berperilaku, proses kerja, kekhasan biasa.
3. Studi Arsip, mengumpulkan data dengan berkonsentrasi pada sumber informasi yang disusun untuk memperoleh informasi opsional yang terkait dengan eksplorasi yang diarahkan, misalnya konstruksi hierarkis dan jumlah perwakilan.

Metode Analisis Data

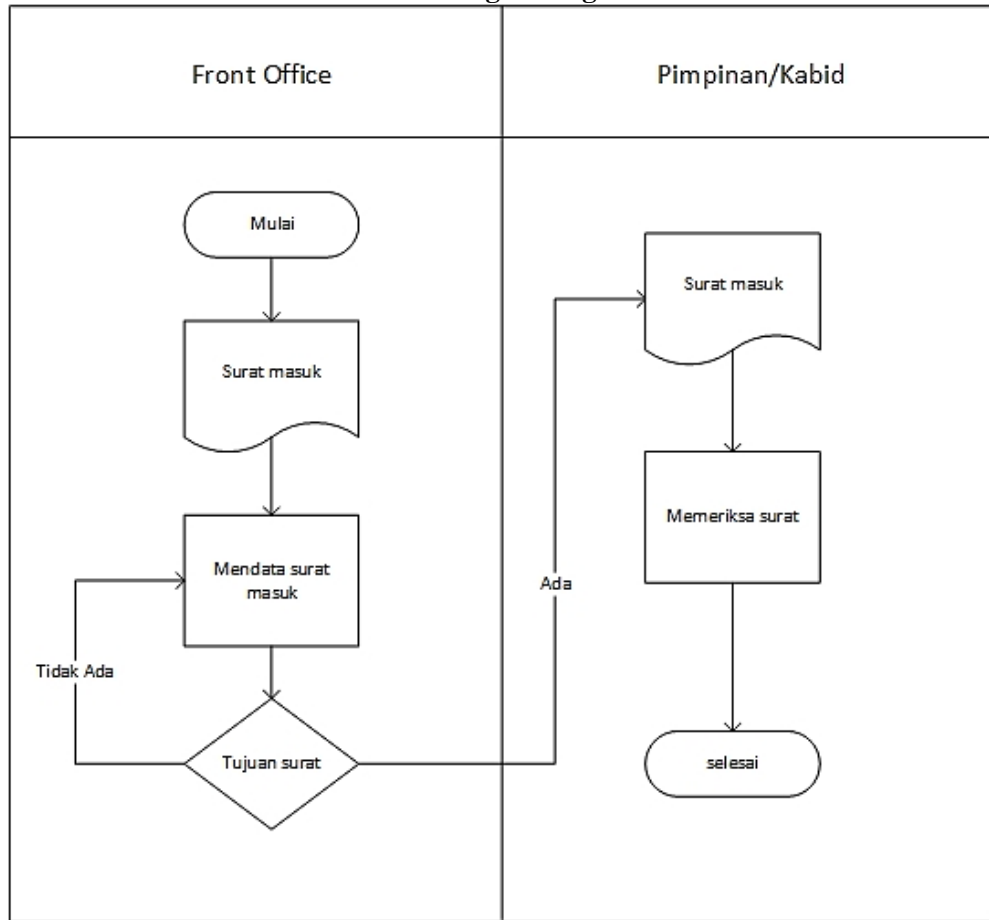
Kebutuhan hardware dan *software* dalam pembuatan Sistem aplikasi agenda surat masuk ini adalah:

1. Laptop atau PC desktop OS *Windows 10* dengan aplikasi program *Adobe Dreamweaver CS6*
2. Memory 500 GB



3. RAM 2 GB

Gambar 1. Rancangan Diagram Konteks



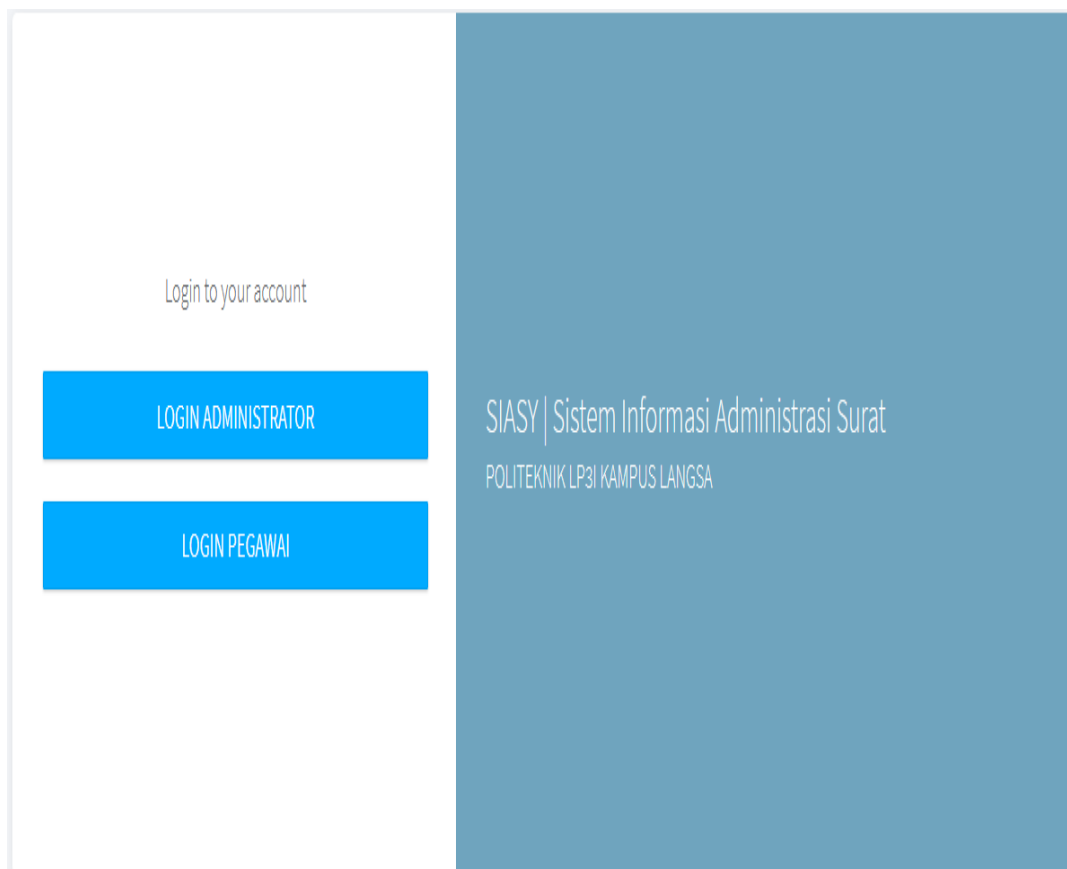
Gambar 2. Sistem Berjalan

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan dari hasil penelitian ini yang dilakukan oleh penulis telah berhasil membuat perancangan aplikasi, dalam aplikasi ini peneliti membahas program yang digunakan *MySQL, Adobe Dreamweaver* yang dapat membantu memudahkan memperoleh data surat yang dicari.

1. Tampilan Form Login

Pada saat akan mengakses atau mengimput data yang ada pada sistem aplikasi surat, sebelum masuk pengguna harus memasukan username dan password.



Gambar 3. Form Login

2. Tampilan Halaman Data Surat Masuk

Halaman ini digunakan untuk melihat data surat masuk seperti terlihat pada gambar berikut:

No	ID	Nomor Surat	Asal Surat	Tujuan Surat	Tgl Diterima	Perihal	Opsi
1	4	W/014/A/VIII	Dinas Kesehatan	TUA	2017-05-16	Pengumuman	[Edit] [Hapus]
2	5	W/014/A/V	Dinas Pasar	Bagian Umum	2017-05-07	Pemberitahuan	[Edit] [Hapus]
3	8	W/014/A/VIII3	PT. Dinal	Umum	2017-06-15	Pegumuman	[Edit] [Hapus]
4	11	W/014/A/VIII6	PT. Sosro	Umum	2017-06-07	Penambahan Minuman	[Edit] [Hapus]
5	12	W/014/A/VIII7	Dinas Kesehatan	Umum	2017-01-01	Pengumuman penggunaan masker	[Edit] [Hapus]
6	13	W/014/A/VIII8	PT. Kimia Farma	Apotik	2017-04-04	Penambahan Obat	[Edit] [Hapus]
7	14	W/014/A/VIII9	RSUD Arifin Achmad	Pimpinan	2017-02-15	Pengumuman	[Edit] [Hapus]
8	15	W/014/A/VIII10	Dinas Pasar	Umum	2017-05-23	Pengumuman	[Edit] [Hapus]
9	17	W/014/A/VIII12	PT. Kimia Farma	Apotik	2017-01-02	Penambahan Obat	[Edit] [Hapus]
10	18	W/014/A/XXI	PT Kimia Farma	Apotik	2017-06-03	Penambahan Obat	[Edit] [Hapus]

Gambar 4. Halaman Data Surat Masuk

3. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

Halaman ini digunakan untuk melihat data surat keluar seperti terlihat pada gambar berikut:

Gambar 5. Halaman Data Surat Keluar

4. Tampilan Halaman Data Disposisi

Halaman ini digunakan untuk melihat tindak lanjut pengelolaan surat seperti terlihat pada gambar di bawah ini:

Gambar 6. Halaman Data Disposisi

5. Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar

Halaman ini digunakan untuk melihat laporan kegiatan surat masuk dan surat keluar

Laporan Surat Masuk

Show 10 entries Search:

No	Nomor Surat	Asal Surat	Tujuan Surat	Tgl Diterima	Perihal
1	W/014/A/VIII	Dinas Kesehatan	TUA	2017-05-16	Pengumuman
2	W/014/A/V	Dinas Pasar	Bagian Umum	2017-05-07	Pemberitahuan
3	W/014/A/VIII3	PT. Dinal	Umum	2017-06-15	Pegumuman
4	W/014/A/VIII6	PT. Sosro	Umum	2017-06-07	Penambahan Minuman
5	W/014/A/VIII7	Dinas Kesehatan	Umum	2017-01-01	Pengumuman penggunaan masker
6	W/014/A/VIII8	PT. Kimia Farma	Apotik	2017-04-04	Penambahan Obat
7	W/014/A/VIII9	RSUD Arifin Achmad	Pimpinan	2017-02-15	Pengumuman
8	W/014/A/VIII10	Dinas Pasar	Umum	2017-05-23	Pengumuman
9	W/014/A/VIII12	PT. Kimia Farma	Apotik	2017-01-02	Penambahan Obat
10	W/014/A/IXI	PT Kimia Farma	Apotik	2017-06-03	Penambahan Obat

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

© 2017 Puakesmas Harapan Raya. All Rights Reserved.

Surat Keluar

Show 10 entries Search:

No	Nomor Surat	Tujuan Surat	Tgl Dikeluarkan	Jenis Surat	Perihal Surat
1	VI/72/XII/A	Dinas Kesehatan	2017-05-01	Tugas	Surat izin tugas
2	VI/014/A/XX	RS Aulia	2017-05-04	Surat Izin Penelitian	Permohonan Pengajuan Izin Penelitian
3	VI/014/A/VIII	RS Aulia	2017-05-07	Surat Izin Penelitian	Permohonan pengajuan penelitian
4	VI/014/A/VIII	RS Aulia	2017-05-10	Surat Izin Penelitian	Izin pengajuan penelitian
5	VI/014/A/II	PT. Kimia Farma	2017-05-26	Surat Pengantar	Pengajuan penambahan obat
6	VI/014/A/XXX	RS Aulia	2017-06-01	Surat Pengantar	Surat pengantar penelitian
7	VI/014/A/XXXX	RS Awal Bros	2017-06-06	Surat Izin Penelitian	Permohonan Penelitian
8	xxxxxx	Politeknik LP3I	2021-04-28	Surat Izin Penelitian	ada

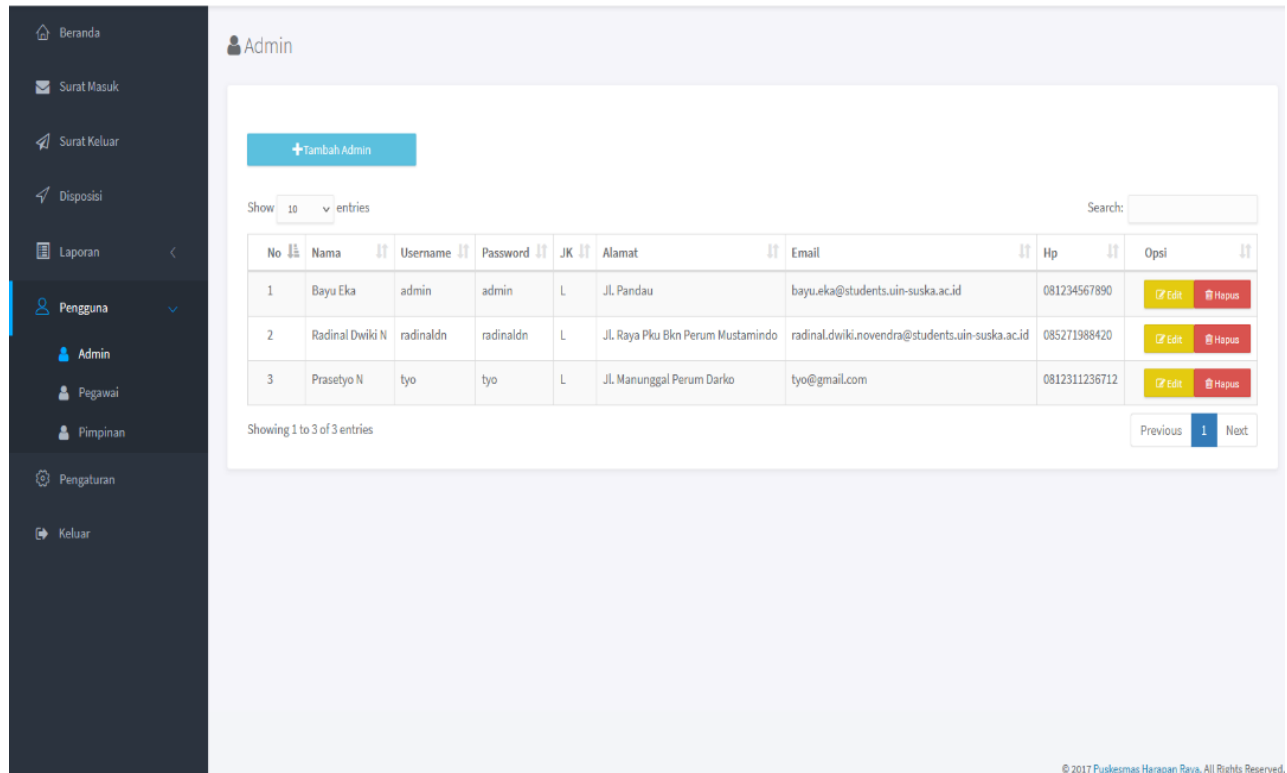
Showing 1 to 8 of 8 entries Previous 1 Next

© 2017 Puskesmas Harapan Raya. All Rights Reserved.

Gambar 7. Halaman Laporan Surat Masuk dan Keluar

6. Tampilan Halaman Admin

Halaman ini digunakan untuk merubah data pengguna yang ada pada sistem aplikasi surat seperti pada gambar di bawah ini:



The screenshot shows the Admin interface with a sidebar menu on the left containing options like Beranda, Surat Masuk, Surat Keluar, Disposisi, Laporan, Pengguna, Admin, Pegawai, Pimpinan, Pengaturan, and Keluar. The main content area is titled 'Admin' and features a '+Tambah Admin' button, a search bar, and a table of users. The table has columns for No, Nama, Username, Password, JK, Alamat, Email, Hp, and Opsi. The Opsi column contains 'Edit' and 'Hapus' buttons. The table shows three entries:

No	Nama	Username	Password	JK	Alamat	Email	Hp	Opsi
1	Bayu Eka	admin	admin	L	Jl. Pandau	bayu.eka@students.uin-suska.ac.id	081234567890	[Edit] [Hapus]
2	Radinal Dwiki N	radinaldn	radinaldn	L	Jl. Raya Pku Bkn Perum Mustamindo	radinal.dwiki.novendra@students.uin-suska.ac.id	085271988420	[Edit] [Hapus]
3	Prasetyo N	tyo	tyo	L	Jl. Manunggal Perum Darko	tyo@gmail.com	0812311236712	[Edit] [Hapus]

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2017 Puskesmas Harapan Raya. All Rights Reserved.

Gambar 8. Halaman Admin

V. KESIMPULAN

Adapun kesimpulan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Waktu yang diharapkan untuk mencari informasi surat diharapkan lebih cepat akibat langsung berburu kantor dalam kerangka aplikasi ini.
2. Menambahkan kebebasan akses pada program ini dengan tujuan agar interaksi penanganan surat dapat dimanfaatkan oleh seluruh pekerja divisi.
3. Dengan menyimpan informasi di *MySQL*, tidak memerlukan ruang ekstra email yang terlalu besar dan dapat membatasi informasi dan kerugian.

VI. UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada SMA-SMA di kota Medan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan penelitian.

VII. REFERENSI

- Bekti, B. H. (2015). *Dreamweaver CS6, CSS Dan JQuery*. CV Andi Offset.
- Mandar, R. (2017). *Solusi Tepat Menjadi Pakar Adobe Dreamweaver CS6*. Elex.
- Rafidah, I. (2019). *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan SuratKeluar Di Kecamatan Ngeplak Yogyakarta*.
- Rusiadi, & Novalina, A. (2015). *STABILITAS HARGA PANGAN DAN KEMISKINAN* :

PENDEKATAN KEYNESIAN THEORY DAN MONETARY APPROACH Rusiadi1).
1–21.

- Sugiyono, P. D. (2017). *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, dan R&D. Penerbit CV. Alfabeta: Bandung.*
- Sumiati. (2017). *Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Dan Kearsipan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Ntb Berbasis Web.*
- Sutabri, T., & Napitupulu, D. (n.d.). *Sistem Informasi Bisnis.* Andi.