

Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat pada Kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam Berbasis Web

¹Nelfira, ²Nency Extise Putri, ³Rani Ramadhani
^{1,2,3}Universitas Metamedia
Padang, Sumbar

¹nelfira@metamedia.ac.id, ²nencyextiseputri@metamedia.ac.id,
³raniramadhani73@gmail.com

*Penulis Korespondensi

Diajukan : 22/04/2024

Diterima : 26/04/2024

Dipublikasi : 28/04/2024

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah membangun sistem informasi pemesanan barang cetakan bagian sekretariat pada kantor keuangan daerah kabupaten Agam berbasis web. Jenis barang yang dicetak seperti karcis khusus parkir kendaraan, karcis masuk objek wisata, karcis parkir tepi jalan umum, surat ketetapan retribusi, karcis ternak masuk, karcis pasar, karcis rawat jalan, surat tanda setoran, Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Tanda Bukti Pembayaran (TBP), Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD), bill rumah makan, tempat pelelangan, blanko disposisi, map, amplop dan karcis sampah. Permasalahan yang ditemui pada bidang sekretariat adalah bagian percetakan harus datang langsung ke Badan Keuangan Daerah kabupaten Agam untuk mengetahui barang cetakan yang akan dipesan, bagian sekretariat tidak dapat mengetahui ketersediaan barang cetakan karena pengecekan barang cetakan dilakukan secara manual. Tidak adanya sistem informasi yang mendukung untuk melakukan pemesanan barang cetak secara *online*. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi pemesanan barang cetakan untuk membantu bidang sekretariat kantor keuangan daerah kabupaten Agam dalam memesan barang cetakan, dan juga bagian percetakan dapat mengetahui barang cetakan yang akan dipesan tanpa harus datang langsung, dan bagian sekretariat dapat mengetahui ketersediaan barang cetakan secara cepat. Metode perancangan yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall*, dengan menggunakan *framework Laravel*. Sistem dibangun menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dengan *database MySQL*. Hasil dari penelitian ini dapat membantu pemesanan barang cetak secara *online* dan meminimalkan tingkat kesalahan pengolahan data yang biasanya dilakukan secara manual, serta mempermudah bagian staff memberikan laporan ke pimpinan.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Pemesanan, Barang Cetakan, *Waterfall*, *MySQL*.

I. PENDAHULUAN

Pada era globalisasi saat ini, laju teknologi informasi khususnya komputer sudah menjadi kebutuhan disegala bidang bisnis (B. Arman et al. 2019). Komputer merupakan alat untuk mengatasi keterbatasan kemampuan manusia dalam memecahkan masalah seperti keterbatasan kecepatan pemrosesan data, kecepatan pengumpulan data, keakuratan pelaporan dan lain - lain. *Web* adalah salah satu dari layanan yang digunakan oleh pengguna komputer yang terhubung ke internet (febriantoro 2021). *Web* memberi pengguna



komputer yang terhubung ke internet dengan informasi mulai dari informasi gratis hingga informasi komersial (A. Arman, Elizamiharti, and Muhammad Saf'an 2019). Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang bertanggungjawab kepada Bupati Agam melalui Sekretaris Daerah. Struktur dari Badan Keuangan Daerah terdiri dari 7 organisasi, salah satu struktur organisasinya ialah sekretariat. Bidang sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris dan Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan. Sekretariat mempunyai tugas pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian, urusan keuangan, dan urusan perencanaan dan pelaporan. Sekretariat merupakan salah satu bidang di badan keuangan daerah yang menyediakan pesanan barang cetak. Salah satu inventaris pada Badan Keuangan Daerah ialah inventaris barang cetak untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memerlukan seperti dinas peternakan, dinas perhubungan, dinas pariwisata, kecamatan dan OPD yang lain. Jenis barang cetak yang tersedia ialah karcis khusus parkir kendaraan, karcis masuk objek wisata, karcis parkir tepi jalan umum, surat ketetapan retribusi, karcis ternak masuk, karcis pasar, karcis rawat jalan, surat tanda setoran, Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Tanda Bukti Pembayaran (TBP), Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD), bill rumah makan, tempat pelelangan, blanko disposisi, map, amplop dan karcis sampah. (SKPD.pdf n.d.). Proses pemesanan barang cetak masih menggunakan sistem manual. Bagian Percetakan datang langsung ke Badan Keuangan Daerah untuk melakukan permintaan barang yang akan dicetak, sehingga hal tersebut membutuhkan waktu yang lama dan mengakibatkan terbatasnya waktu bagi staff dalam menyediakan pesanan tersebut. Selain dari itu, minimnya informasi dari Badan Keuangan Daerah mengenai persediaan barang cetak, sehingga informasi yang diterima oleh pemesan kurang jelas. Proses pelaporan data barang cetak ke pimpinan masih kurang efektif, staff masih menggunakan *microsoft office (excel dan word)*, sering terjadi *human error*, sehingga laporan yang diterima oleh pimpinan kurang cepat dan akurat.

Beberapa Studi sebelumnya yang sudah membahas tentang penelitian ini adalah penelitian pertama (Handrianto and Sanjaya 2020) Sistem Informasi Pemesanan Barang Berbasis Web Pada Toko Kelontong Amanah, dengan hasil penelitiannya adalah terciptanya sistem informasi pemesanan barang yang memuat katalog barang, detail pesanan dan catatan tagihan yang bisa diakses via internet, sehingga pelanggan bisa memilih dan memesan barang kapanpun dan dimanapun berada, serta tidak khawatir kehilangan catatan pesanan. Penelitian kedua (Setiawan, Putra, and Permata 2023) dengan judul "Sistem Informasi Sistem Informasi Pemesanan Jasa Percetakan Berbasis Web pada CV Mitra Jaya, hasil penelitiannya Pengujian akan menggunakan ISO 25010, berdasarkan hasil pengujian kelayakan faktor *Usability* produk yaitu *usability* yang mencapai nilai 75%, menurut *range* penilaian kategori *Usability*. Penelitian ketiga (Sembiring and Sorang 2017) dengan judul Sistem Informasi Pemesanan Dan Penjualan Barang pada Pintera Kreatif Berbasis Web, hasil penelitiannya adalah kemudahan dalam proses pemesanan barang yang dapat dilakukan dimana saja melalui *smartphone*. Berdasarkan dari beberapa penelitian tersebut di atas dapat disimpulkan bahwa sistem informasi pemesanan barang yang memuat katalog barang, detail pesanan dan catatan tagihan yang bisa diakses via *online* dimana dan kapan saja, sistem informasi berbasis web dapat membantu petugas dalam memesan barang secara cepat dan tepat. Kemudian dengan adanya Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kab. Agam berbasis Web dapat mempermudah dalam pekerjaan sehari-hari bagi pegawai pada kantor tersebut.

II. STUDI LITERATUR

1. Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan gabungan dari empat bagian utama. Keempat bagian utama tersebut mencakup perangkat lunak (*software*), perangkat keras (*hardware*), infrastruktur dan Sumber Daya Manusia (SDM).

Perancangan system dapat diartikan sebagai tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem, pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsionalis, persiapan untuk rancangan bangunan implementasi termasuk mengkonfigurasi komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem.

2. Pengertian Pemesanan

Proses pengolahan pesanan/order melibatkan penyiapan pesanan untuk pengiriman dan penerimaan pesanan ketika pengiriman-pengiriman tiba. Meliputi sejumlah kegiatan, seperti memeriksa kredit pelanggan, pencatatan penjualan, membuat catatan akuntansi yang sesuai, mengatur item yang akan dikirim, penyesuaian catatan persediaan, dan tagihan pelanggan (Nugroho 2016).

3. Pengertian Sistem Informasi Pemesanan

Sistem Informasi Pemesanan Barang Berdasarkan definisi sistem, informasi, sistem informasi dan pemesanan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Pemesanan Barang merupakan suatu kesatuan yang saling berhubungan untuk mengolah data pemesanan barang agar menjadi informasi yang berguna bagi penerimanya (Nugroho 2016)

4. Pengertian Perancangan

Perancangan merupakan Langkah awal dalam membuat sebuah sistem adalah perancangan dari sistem tersebut. Perancangan adalah proses pengembangan spesifikasi baru berdasarkan rekomendasi hasil analisis sistem (Nugroho 2016) (B. Arman et al. 2019).

5. Pengertian Basis Data (*Database*)

Database atau basis data adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut (Handrianto and Sanjaya 2020).

6. Pengertian Data Base

Pengertian Database adalah suatu pengorganisasian sekumpulan data yang saling terhubung dengan yang lain sehingga memudahkan aktivitas untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan oleh *user*. Basis data dimaksudkan untuk mengatasi permasalahan pada sistem yang menggunakan berbasis berkas. Sehingga untuk mengelola basis data diperlukan sebuah perangkat lunak yang disebut *Database Management System* (Arman1, Wahyudi2 2019).

7. *Structur Query Language (SQL)*

SQL (Structured Query Language) merupakan bahasa yang terstruktur untuk menggunakan atau mengakses data pada *database* dan entitas – entitas yang ada pada *database* tersebut. *SQL* juga merupakan bahasa standar yang digunakan dalam berbagai *database* yang ada sehingga mudah untuk menggunakannya walaupun berpindah dari satu *database* ke *database* lainnya (Lutfi 2017).

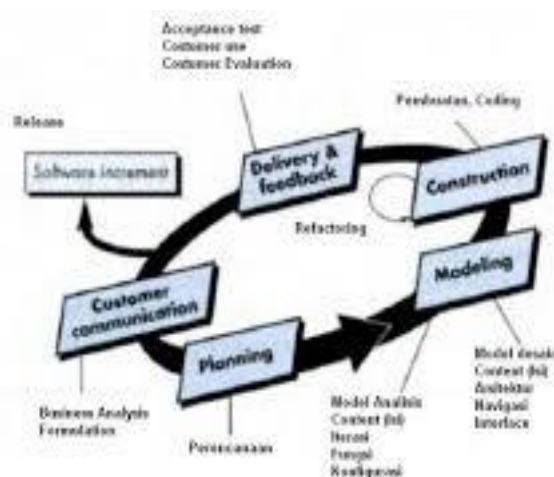
8. Analisis Sistem

Analisis sistem adalah memecahkan atau menguraikan suatu unit menjadi unit terkecil. Dapat disimpulkan bahwa analisis sistem merupakan suatu kegiatan berfikir untuk menguraikan atau memecahkan suatu permasalahan dari unit menjadi unit terkecil (Nufus 2018). Analisis sistem

adalah penilaian sebuah sistem untuk mengoreksi secara rinci tentang struktur sebuah sistem yang artinya analisis itu sendiri telah mengandung deskripsi, perbedaan dan beberapa kategori terhadap unsur- unsur [10].

III. METODE

Penelitian ini menggunakan metode SDLC dan alat bantu perancangan sistem menggunakan UML (Arman, Rahmelina and Suryani 2022). Peneliti melakukan perancangan sistem dengan menggunakan pengembangan SDLC (*System Development Life Cycle*) dengan model air terjun (*waterfall*) sebagai bahan untuk mulai merancang sistem. Peneliti menggunakan metode *Web Engineering Method* dan dan alat bantu perancangan menggunakan UML Metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dalam penelitian. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah *Web Engineering* yang merupakan rekayasa web yang mengadaptasi rekayasa perangkat lunak. Pengembangan sistem ini bertujuan menyusun sistem baru untuk menggantikan sistem lama secara keseluruhan atau memperbaiki sistem yang telah berjalan . Metode *web Engineering* terdapat 5 (lima) tahapan untuk dapat mengembangkan suatu perangkat lunak dapat dilihat Gambar.1



Gambar 1. Web Engineering

Adapun uraian dari Gambar 1. Tahapan tahapan untuk dapat mengembangkan suatu perangkat lunak dapat *web Engineering* adalah sebagai berikut :

1. *Customer communication*. Komunikasi dalam hal ini terutama terkonsentrasi pada dua hal, analisa bisnis dan perumusan. Analisa bisnis akan mendefinisikan hal-hal apa saja yang akan termuat di dalam aplikasi web, misalnya pengguna web yang akan dirancang, perubahan potensial dalam lingkungan bisnis, integrasi antara web yang akan dibangun dengan situasi bisnis perusahaan, maupun database perusahaan.
2. *Planning*, Perencanaan proyek pengembangan aplikasi web kemudian ditentukan, perencanaan akan terdiri dari pendefinisian pekerjaan dan target waktu atas pekerjaan maupun sub pekerjaan yang ditentukan tersebut.
3. *Modeling*, Tujuan dari aktivitas ini adalah untuk menjelaskan hal-hal apa saja yang memang diperlukan pada aplikasi yang akan dibangun dan solusi yang diberikan.

4. *Construction*, pembangunan aplikasi web yang memadukan antara perkembangan teknologi dengan *tools* pengembangan web yang telah ada
5. *Deployment*, dimana aplikasi web diciptakan untuk dapat berguna bagi kebutuhan pekerjaan, dapat dioperasikan oleh *end-user*, kemudian dilakukan evaluasi secara berkala, memberi saran kepada team pengembang, apabila diperlukan dilakukan modifikasi pada aplikasi web tersebut.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian

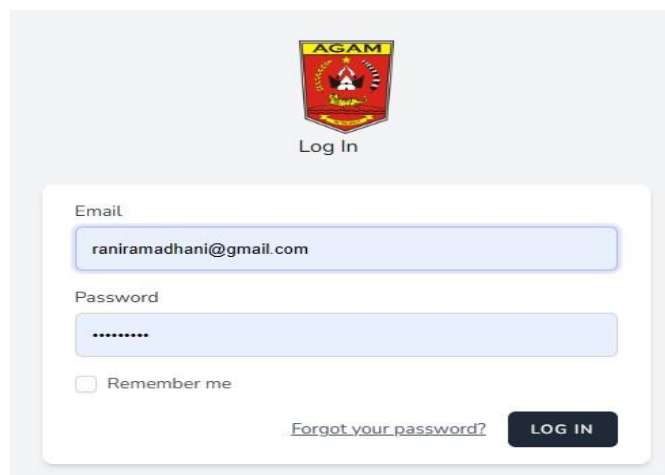
Hasil uji coba dan diimplementasikan. Pada penelitian ini, peneliti mengimplementasikan perancangan sistem pada sistem yang dibangun yaitu *Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada Kantor Keuangan Daerah Kab. Agam Berbasis Web*. Tahap implementasi sistem adalah prosedur yang dilakukan untuk menyelesaikan rancangan sistem yang ada dalam dokumen rancangan sistem yang disetujui dan menguji, menginstal dan memulai penggunaan sistem baru.

Tujuan tahap implementasi adalah untuk menyelesaikan rancangan sistem yang sudah disetujui, menguji serta mendokumentasikan program-program dan prosedur sistem yang diperlukan, memastikan bahwa *user* dapat mengoperasikan sistem baru dan memastikan konversi sistem lama ke sistem yang baru dengan benar.

Setelah tahap analisis dan perancangan selesai dilakukan, tahap selanjutnya adalah hasil dan pembahasan sistem yang akan mempermudah staff Badan Keuangan Daerah dalam mengolah data barang cetak.

1. Form Input Data Login admin

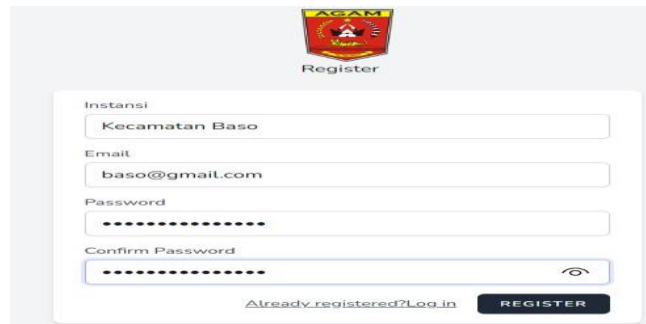
Form Input Login merupakan *form* yang digunakan untuk menginputkan *username* dan *password* sebelum masuk ke sistem dengan rancangan dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2 Form Input Login Admin

2. Form Input Data Registrasi OPD


Tampilan registrasi dapat dilihat pada Gambar 3



Gambar 3 Form Registrasi OPD

3. Form Input Data Tambah Staff

Tampilan ini digunakan untuk OPD yang melakukan pendaftaran akun untuk pemesanan barang cetak. *Form Input* Tambah Data Staff Tampilan halaman *input* tambah data staff dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4 Form Input Tambah Data Staff

Pada halaman *input* tambah data staff terdapat dua tombol yaitu tombol simpan dan tombol kembali, tombol simpan berguna untuk menyimpan data yang telah diinputkan, dan tombol kembali berguna untuk kembali ke halaman data staff.

4. Form Input Tambah Barang Cetak

Tampilan halaman *input* tambah data barang cetak dapat dilihat pada Gambar 5



Gambar 5. Form Input Tambah Barang Cetak

Pada halaman *input* tambah data barang cetak terdapat 2 tombol yaitu tombol simpan dan tombol kembali. Tombol simpan berguna untuk menyimpan data barang masuk, sedangkan tombol kembali akan diarahkan ke *dashboard form* data barang.

5. Form Input Pengajuan Pemesanan

Tampilan halaman *input* pengajuan pemesanan oleh OPD dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6 Form Input Pengajuan Pemesanan

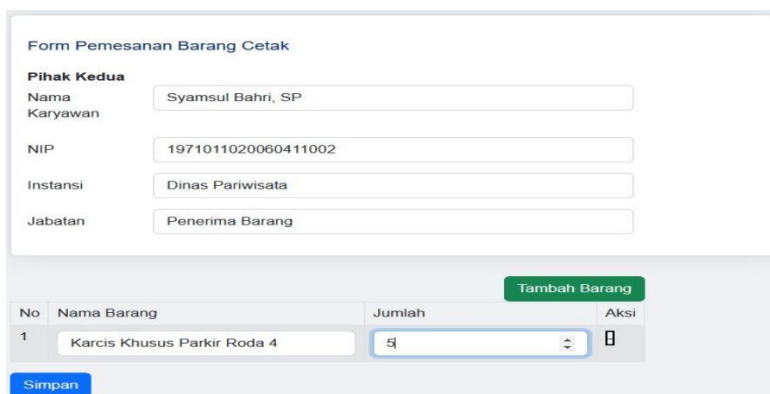
Pada halaman *input* pengajuan pemesanan barang cetak, OPD yang ingin melakukan pemesanan barang cetak harus *input* data dan *upload* surat pengajuan permintaan barang cetak. Pada halaman ini terdapat 3 tombol yaitu tombol *choose file* digunakan untuk *upload* surat pengajuan permintaan barang cetak, tombol simpan dan kembali. Ketika OPD mengklik tombol simpan akan muncul notifikasi pesanan barang cetak anda sedang diproses dapat dilihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Notifikasi Pengajuan Pemesanan

6. Form Input Berita Acara

Tampilan halaman *input* berita acara dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8 Form Input Berita Acara

7. Form Proses Status Berita Acara

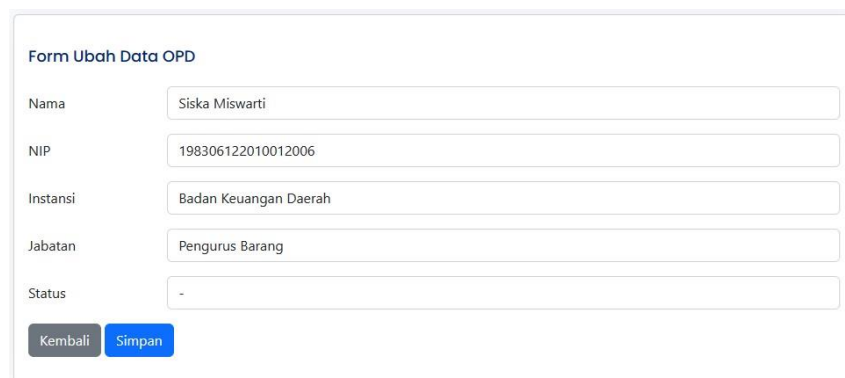
Tampilan halaman status berita acara dapat dilihat pada Gambar 9



Gambar 9 Form Status Berita Acara

8. Form Ubah Data Staff

Pada halaman ubah data staff terdapat dua tombol yaitu tombol simpan untuk menyimpan data yang telah diubah dan tombol kembali untuk kembali ke halaman data staff. Halaman ubah data staff adalah halaman yang digunakan untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya. Untuk lebih jelasnya *Form Ubah Data Staff* dapat dilihat pada Gambar 10



Gambar 10 Form Ubah Data Staff

9. Form Ubah Data Barang Cetak

Pada halaman ubah data barang cetak terdapat dua tombol yaitu tombol simpan untuk menyimpan data yang telah diubah dan tombol kembali untuk kembali ke halaman data barang cetak. Halaman ubah data barang cetak adalah halaman yang digunakan untuk mengubah data yang telah disimpan sebelumnya. Untuk lebih jelasnya *Form Ubah Data Barang Cetak* dapat dilihat pada Gambar 11.

Gambar 11 Form Ubah Data Barang Cetak

10. Tampilan Laporan Barang Masuk

Tampilan halaman laporan barang masuk dapat dilihat pada Gambar 12.

No	Jenis	Nama Barang	Satuan	Lembar	Jumlah	Tanggal
1	Karcis	Karcis Khusus Parkir Roda 2	Blok	100	240	22 February 2023
2	Karcis	Karcis Khusus Parkir Roda 4	Blok	100	120	22 February 2023
3	SKRD	Surat Ketetapan Retribusi Daerah RPH	Buku	50	43	22 February 2023
4	SKRD	Surat Ketetapan Retribusi Daerah 2000	Buku	50	34	22 February 2023
5	Bill	Bill Lapau Nasi Eni	Blok	100	250	22 February 2023
6	Bill	Bill Resto Kubang	Blok	50	100	22 February 2023
7	Bill	Bill Resto Taruko	Blok	50	250	22 February 2023

Lubuk Basung, 22-02-2023
 Kepala BKD

Hendri G. SE, MM
 196402161992021001

Gambar 12 Tampilan Laporan Barang Masuk

11. Tampilan Laporan Barang Keluar

Tampilan halaman laporan barang keluar dapat dilihat pada Gambar 13

48	SKPD	Blok	10	2023-02-08 05:39:03
49	SKPD	Blok	10	2023-02-08 05:40:29
50	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	12	2023-02-08 05:40:49
51	Karcis Khusus Parkir Roda 4	Blok	20	2023-02-08 08:15:53
52	Karcis Khusus Parkir Roda 2	Blok	20	2023-02-08 08:15:53
53	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	20	2023-02-10 03:04:13
54	SKPD	Blok	20	2023-02-10 03:04:13
55	SKPD	Blok	10	2023-02-10 03:10:10
56	SKPD	Blok	10	2023-02-10 03:10:25
57	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	1	2023-02-10 03:12:02
58	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	1	2023-02-10 03:16:07
59	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	10	2023-02-10 03:17:46
60	Bill Rumah Makan Pondok Baselo Kecil	Blok	10	2023-02-10 03:18:14
61	Karcis Khusus Parkir Roda 2	Blok	25	2023-02-10 08:59:37
62	Karcis Khusus Parkir Roda 2	Blok	3	2023-02-10 11:39:25

Lubuk Basung, 31 Desember 2022
 Kepala Badan Keuangan Daerah

Hendri G. SE, MM
 196402161992021001

Gambar 13 Tampilan Laporan Barang Keluar

12. Tampilan Laporan Persediaan Barang Cetak

Tampilan halaman laporan persediaan barang cetak dapat dilihat pada Gambar 14

		<p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN KEUANGAN DAERAH JL. Sudirman No. 1 Telp. (0752) 877393 Fax. (0752) 76306 Lubuk Basung www.agamkab.go.id</p>	
<p align="center">LAPORAN PERSEDIAAN BARANG CETAK Periode : Feb</p>			
No	Nama Barang	Satuan	Persediaan
1	Karcis Khusus Parkir Roda 2	Blok	340
2	Karcis Khusus Parkir Roda 4	Blok	240
3	Surat Ketetapan Retribusi Daerah RPH	Buku	86
4	Surat Ketetapan Retribusi Daerah 2000	Buku	22
5	Bill Rumah Makan Pondok Baselo Kecil	Blok	56
6	Bill Rumah Makan (Lansano Jaya dkk)	Blok	67
7	SKPD	Blok	12
8	Karcis Khusus Parkir Roda 6	Blok	100
9	Bill Lapau Nasi Ani	Blok	350
10	Bill Resto Kubang	Blok	350
11	Bill Resto Taruko	Blok	450

Lubuk Basung, 22-02-2023
 Kepala BKD

Hendri G. SE, MM
 196402161992021001

Gambar 14 Tampilan Laporan Persediaan Barang Cetak

Pembahasan

Pembahasan (Analisis Hasil Penelitian) Tahap pembahasan ini adalah tahap untuk menemukan masalah apa yang harus diselesaikan dengan menggunakan Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Berbasis *Website* Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam .

Pemesanan barang cetakan Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam belum menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Belum adanya data yang terintegrasi dengan

lengkap, serta minimnya informasi tentang ketersediaan barang cetakan. Berdasarkan hasil dan pengujian di atas dapat disimpulkan bahwa sistem yang dibangun sesuai dengan kebutuhan fungsional yang diharapkan dan minim kesalahan, selain itu sistem ini juga bersifat *user friendly* sehingga pengguna tidak kesulitan dalam mengoperasikannya. Adapun modul pengujian dapat dilihat pada Tabel 1.

Modul Pengujian

No	Deskripsi Sistem		Prosedur Pengujian	Hasil Pengujian Sistem
	Sebelum Penelitian	Sesudah diterapkan sistem yang diusulkan		
1	Pemesanan barang cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam masih menggunakan sistem manual.	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam dapat mempermudah dalam proses pemesanan	Menguji proses pengajuan surat permintaan barang cetak oleh pemesan dan penerimaan berita acara serah terima barang cetak.	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam sudah berfungsi dengan baik
2	Belum adanya data yang terintegrasi dengan lengkap serta bisa diakses dengan mudah oleh staff untuk menyampaikan laporan persediaan barang cetak.	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam dapat membantu dalam menyajikan data dan informasi yang lengkap sehingga bisa diakses dengan mudah	Menguji proses penginputan data barang cetak yang dapat menyajikan informasi laporan persediaan barang cetak.	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam menyajikan data dan informasi mengenai persediaan barang cetak dengan baik.
3	Minimnya informasi tentang persediaan barang cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam ini dapat mempermudah pemesan untuk mengetahui persediaan barang cetak yang tersedia.	Menguji proses penginputan data barang cetak dapat menyajikan informasi data barang cetak yang tersedia	Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak pada Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam dapat memberikan laporan barang cetak.

V. KESIMPULAN

Berdasarkan penjelasan dari uraian permasalahan yang telah dibahas pada sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Berbasis *Website* Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam memudahkan dalam proses pemesanan barang cetak bagi OPD yang membutuhkan.
2. Dengan adanya Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Berbasis *Website* Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam membantu dalam menyajikan data dan informasi yang lengkap sehingga bisa diakses dengan mudah oleh pemesan.
3. Dengan adanya Sistem Informasi Pemesanan Barang Cetak Berbasis *Website* Bidang Sekretariat Pada kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam memudahkan staff membuat laporan persediaan barang cetak dan pimpinan dapat mengetahui informasi laporan persediaan barang cetak dengan mengakses *website* yang telah dibuat.

VI. UCAPAN TERIMA KASIH

Pengelitian ini dapat dilaksanakan dengan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu ucapan terima kasih kepada : Yayasan Amal Bakti Mukmin Padang, Universitas Metamedia, Ketua LPPM Universitas Metamedia dan Pengawai Kantor Keuangan Daerah Kabupaten Agam.

VII. SUMBER RUJUKAN

- Arman, Rahmelina, Liranti, and Rummi Riance Suryani. 2022. "Sistem Informasi Pendistribusian Telur Ayam Ras Pada Pertenakan Maryunis Berbasis Web Sebagai Sarana Promosi." 5(5): 762–74.
- Arman, Arman, Elizamiharti, and Muhammad Saf'an. 2019. "Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Penjualan Tanaman Hias Berbasis Online Sebagai Media Promosi Bagi Salman KS Flowers." *Digital Zone: Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi* 10(1): 64–76.
- Arman, Budi, Keukeu Rohendi, Nelfira, and Eri Tanjung. 2019. "Perancangan User Interface Sistem Informasi Penjualan Dan Promosi Jamur Pada CV. Branding Padang Berbasis Web." *ZONasi: Jurnal Sistem Informasi* 1(1): 1–9.
- Arman1, Wahyudi2, Desy Erlina3. 2019. "Penerapan Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Arah Minat Siswa Pada SMA N 14 PADANG Berbasis Web Dengan Metode AHP." *umsb.RANG TEKNIK JOURNAL* 2(2): 179–86.
- febriantoro, Deddy. 2021. "Perancangan Sistem Informasi Desa Pada Kecamatan Sendang Agung Menggunakan Extreme Programming." *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak (JATIKA)* 2(2): 230–38. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/informatika>.
- Handrianto, Yopi, and Budi Sanjaya. 2020. "Model Waterfall Dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Produk Dan Outlet Berbasis Web." *Jurnal Inovasi Informatika* 5(2): 153–60.
- Lutfi, Ahmad. 2017. "Sistem Informasi Akademik Madrasah Aliyah Salafiyah Syafi'Iyah Menggunakan Php Dan Mysql." *Jurnal AiTech* 3(2): 104–12. <https://www.ejournal.amiki.ac.id/index.php/Aitech/article/view/51>.
- Nufus, Khayatun. 2018. "Analisis Sistem Akuntansi Penjualan." *Scientific Journal Of Reflection: Economic,Accounting,Management and Business* 1(1): 61–70.

Nugroho, Fauyhi Eko. 2016. "Perancangan Sistem Informasi Penjualan Online Studi Kasus Tokoku." *Simetris : Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer* 7(2): 717.

Sembiring, Jocelyne Oktavina, and Pakpahan Sorang. 2017. "Sistem Informasi Pemesanan Dan Penjualan Barang Pada Pintera Kreatif Berbasis Web." *MEANS (Media Informasi Analisa dan Sistem)* 2(2): 69–75.

Setiawan, Wahyu, Ade Dwi Putra, and Permata Permata. 2023. "Sistem Informasi Pemesanan Jasa Percetakan Berbasis Web (Pada CV Mitra Jaya)." *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak* 4(1): 113–18.

"SKPD.Pdf."